**履歴書**

**氏名** ：小林　賀代子（こばやし　かよこ）

**生年月日**　　：昭和56年5月6日

**学歴**

平成16年9月：上智大学比較文化学部比較文化学科卒業

平成22年3月：武蔵野美術大学造形学部通信教育課程油絵学科日本画コース卒業

平成25年9月：イギリス・ノーザンブリア大学大学院入学（通信課程/専攻：Cultural Management）、現在在学中

**職歴**

**フィデリティ証券株式会社**

勤務期間：

平成16年8月～平成17年1月迄（派遣社員） \*新卒で入社する予定でしたが、前倒しで派遣として勤務。

平成17年4月～平成19年5月迄 （正社員）

タイトル：マーケティングスペシャリスト

**株式会社オデッセイコミュニケーションズ**

勤務期間：平成19年9月～平成21年5月（正社員）

タイトル ：アシスタントマネージャー

**グーグル株式会社**

勤務期間：平成22年5月～平成25年8月（業務委託社員）

タイトル ：オペレーションズリード

**取得資格**

証券外務員第1種（※）、TOEFL IBT 91

※但し、金融機関に勤務していないため、外務員行為は行うことが出来ません。

**使用可能ソフト**

エクセル・ワード・パワーポイント

**職務経歴書**

**フィデリティ証券株式会社**

**勤務期間**：

平成16年8月～平成17年1月迄（派遣社員） \*新卒で入社する予定でしたが、前倒しで派遣として勤務。

平成17年4月～平成19年5月迄 （正社員）

タイトル：マーケティングスペシャリスト

**業務内容**：

-レポート作成（外国籍投資信託の運用レポート、販売用資料等レポート類の作成）

-新規ファンド立ち上げ、販売戦略の考案

-マーケット調査、ターゲットセグメント調査、競合他社分析

-日々の営業成績レポート、キャンペーン、プロモーション成果を計測するレポート作成、成果の分析

-マイレージプログラムの運営（顧客とのコミュニケーション（メール等）、提携会社へのポイント申請）

**株式会社オデッセイコミュニケーションズ**

**勤務期間**：平成19年9月～平成21年5月

**業務内容：**新規事業の立ち上げ準備（営業活動、競合他社調査、レポート作成）

＊結果事業立ち上げには至りませんでしたが、イスラエルの英語教材の輸入準備、言語の資格試験の立ち上げを行っておりました。

**グーグル株式会社**

**勤務期間**：平成22年5月～平成25年8月

**業務内容**：ストリートビュープロジェクトの運営、ドライバーマネジメント、プロジェクト進捗報告、画像確認、ローンチ準備、様々な部署との調整

**Kobayashi Kayoko**

**E -mail:kayoringo1981@gmail.com**

**Date of Birth:**May 6, 1981

**WORK EXPERIENCE:**

**Fidelity Securities K. K.**

2004/8- 2005/1(as a temporary employee)

2005/4- 2007/5(a a permanent employee)

Job Title: Marketing Specialist

**Odyssey Communications Inc.**

2007/9-2009/5 (a a permanent employee)

Job Title: Assistant Manager

**Google Japan Inc.**

2010/5-2013/8(as a vendor)

Job Title: Operations lead

**EDUCATION**:

**Sophia University** -Tokyo, Japan

Faculty of Comparative Culture

Major: Sociology (graduated in September, 2004)

Exchange Program: Universiteit Maastricht, Holland(in the third year)

Degree: BA

**Musashino Art University** -Tokyo, Japan

Majored in Japanese painting (graduated in March, 2010)

Degree: BA

**Northumbria University** -Newcastle, England

Faculty of Arts Design and Social Sciences

Major: Cultural Management MA (entered in September, 2013) \*distant learning course

**SKILLS**:

Computer Skills: MS-Word, Excel, PowerPoint

Language: TOEFL IBT 91, Securities Broker Representative License (1st grade)

**Work Experience**

**Fidelity Securities K. K.**

2004/8- 2005/1 (as a temporary employee)

2005/4- 2007/5 (as a permanent employee)

Job Title: Marketing Specialist

Job Description

-Creating sales materials, monthly fact sheets of offshore mutual funds

-Launching a new offshore fund

-Creating marketing strategies for campaign/promotions

-Analyzing competitors

-Managing mileage program

**Odyssey Communications Inc.**

2007/9-2009/5 (as a permanent employee)

Job Title: Assistant Manager

Job Description

-Preparation for a new business launch(market analysis, sales)

-Market Survey, negotiating with vendors

Specifically, trying to set up a new business of English teaching material, language examination.

**Google Japan Inc.**

2010/5-2013/8 (as a vendor)

Job Title: Operations lead

Job Description

-Managing Streetview Project

-Managing Drivers

-Plan shooting schedule, hiring drivers

-Preparing for a launch of imageries